



Benutzerhandbuch EA Administratoren

Das Handbuch für Administratoren der Applikation EA Datenaustausch mit China (EACN) beschreibt die folgenden Aktionen:

- Selbstregistration 2
- Ursprungserklärungen hochladen 4
- Ursprungserklärungen suchen 6
- Ursprungserklärungen annullieren 7
- Neue Benutzer erfassen 8
- Benutzer deaktivieren 9

Selbstregistration

Die Selbstregistration muss **nur einmal** durch den als Administrator bestimmten Mitarbeiter ausgeführt werden.

1. Öffnen Sie die Seite der Selbstregistration.
(**Link, aktiv ab 16. Juni 2014**).
2. Wählen Sie rechts die gewünschte Sprache.
3. Geben Sie Ihre EA-Nummer, Ihr gewünschtes Kürzel (2-5 Zeichen) und Ihre Personalien ein.
Die Mobiltelefonnummer wird ausschliesslich für den Passwort Reset verwendet.
4. Klicken Sie auf „Registrieren“.

de | fr | it

Ermächtigter Ausführer
Exportateur Agréé
Esportatore Autorizzato



EA Datenaustausch mit China

Um die Applikation EA Datenaustausch mit China (EACN) nutzen zu können, müssen Sie sich zuerst mit Ihrer EA-Bewilligungsnummer sowie persönlichen Angaben als Administrator registrieren. Das nach der Registration generierte Antragsschreiben senden Sie bitte unterschrieben per Post oder E-Mail an die im Schreiben angegebene Zollkreisdirektion.

Die Mobiltelefonnummer dient ausschliesslich dazu, Ihnen bei einem allfälligen Verlust ein neues Passwort zuzustellen.

EA-Nummer:	<input type="text"/>	E-Mail:	<input type="text"/>
Firmenname:	<input type="text"/>	E-Mail wiederholen:	<input type="text"/>
Kürzel:	<input type="text"/>	Passwort:	<input type="text"/>
Benutzername:	<input type="text"/>	Passwort wiederholen:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	Passwortrichtlinien:	<ul style="list-style-type: none">• Es muss aus mindestens 8 Zeichen,• davon je mindestens 1 Kleinbuchstabe,• 1 Grossbuchstabe und 2 nichtalphabetischen Zeichen (bspw. Zahlen oder Sonderzeichen) bestehen.
Nachname:	<input type="text"/>		
Mobiltelefonnummer:	<input type="text"/>		



chief

Registrieren

5. Klicken Sie auf „Antragsschreiben herunterladen“.

EA Datenaustausch mit China


Sie haben sich erfolgreich als Administrator registriert.


Bitte unterschreiben Sie das Antragsschreiben und senden Sie es per Post oder E-Mail an die im Schreiben angegebene Zollkreisdirektion. Diese wird nach Erhalt des Schreibens Ihr Login EACN freigeben und Sie entsprechend benachrichtigen.

[Antragsschreiben herunterladen](#)



6. Senden Sie das Dokument unterschrieben und mit Firmenstempel an die zuständige Zollkreisdirektion (Email- und Postadresse werden automatisch aufgedruckt).


	Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra	Eidgenössisches Finanzdepartement EFD Eidgenössische Zollverwaltung EZV
---	---	--

Ermächtigter Ausführender Exportateur Agréé Esportatore Autorizzato	
--	---

Sehr geehrte/r Dominik Meier

Sie haben am 02.04.2014 erfolgreich die Selbstregistrierung als Administrator Ihrer Firma in der Applikation EA Datenaustausch mit China (EACN) vorgenommen.
Zur Aktivierung des unten aufgeführten Accounts bitten wir Sie, dieses Dokument unterschrieben per Post oder eingescannt per E-Mail an die folgende Adresse zu senden:

Zollkreisdirektion Basel
Sektion Tarif und Veranlagung
Postfach 666
4010 Basel



E-Mail: zentrale.di-tarif@ezv.admin.ch
Betreff der E-Mail: Freigabe Login EACN

Antrag zur Aktivierung Login EACN

Firmenname	Test Handbuch
Nachname	Meier
Vorname	Dominik
E-Mailadresse	dominik.meier@ezv.admin.ch
EA-Nummer	11111
Benutzername	11111DoMe

Datum: _____ Unterschrift & Firmenstempel: _____

Die Zollkreisdirektion Basel wird nach Erhalt des Dokumentes Ihr Login EACN freigeben.
Nach erfolgter Freigabe können Sie als Administrator weitere Personen Ihrer Firma als User in EACN registrieren, ohne dass eine Freigabe der Zollkreisdirektion erforderlich ist.

Um unbefugte Zugriffe auf Ihre Daten zu verhindern, bitten wir Sie, Ihre User aktiv zu verwalten und die User auf den bewussten Umgang hinzuweisen. Dies beinhaltet unter anderem das Entfernen von inaktiven Usern sowie den periodischen Wechsel von Passwörtern.

Die Zollkreisdirektion informiert Sie über die erfolgte Aktivierung/Freigabe des Login EACN. Danach können Sie die Applikation EA Datenaustausch mit China für die Übermittlung der Ursprungserklärungen nutzen.

Ursprungserklärungen hochladen

Jeder User oder Administrator eines EA kann Ursprungserklärungen hochladen

1. Öffnen Sie die Seite der Applikation EA Datenaustausch mit China (**Link aktiv ab dem 1. Juli 2014**).
2. Wählen Sie rechts die gewünschte Sprache.
3. Geben Sie Ihre Benutzer-ID (= Benutzername gemäss Antragsschreiben) und Passwort ein und klicken Sie auf "Senden".

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Zollkundenverwaltung EZV
Eidgenössische Zollverwaltung EZV
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD

Startseite | Kontakt

De | Fr | It

2

**Ermächtigtger Ausführer
Exportateur Agréé
Esportatore Atorizzato**

EA Datenaustausch mit China

Willkommen bei der Applikation EA Datenaustausch mit China, welche für die elektronische Übermittlung der von Ermächtigten Ausführern ausgefertigten Ursprungserklärungen im Rahmen des Freihandelsabkommens zwischen der Schweiz und China bestimmt ist.

Login

Bitte melden Sie sich mit Ihrer Benutzer-ID und Ihrem Passwort an.

Benutzer-ID

Passwort

Senden

3

[Passwort vergessen oder gesperrt?](#)
[Handbuch](#)

Servicedesk

Beim ersten Einloggen müssen Sie Ihr Passwort ändern, da es sich um ein Initialpasswort handelt.

4. Wählen Sie das Menü „Ursprungserklärungen“ aus.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

EA Datenaustausch mit China

Startseite | Kontakt | Hilfe

Logout | Passwort ändern | 01666dome | de | fr | it

Startseite | **Ursprungserklärungen** | Benutzermanagement

4

Willkommen bei der Applikation EA Datenaustausch mit China

Die Applikation erlaubt es den EA, die Seite des Handelspapiers, welche die Ursprungserklärung enthält, als PDF hochzuladen und zu übermitteln.

Der EA ist für das Übermitteln korrekter Daten selbst verantwortlich. Werden die Daten nicht, nicht korrekt oder nicht zeitgerecht übermittelt, kann dies bei der Einfuhrabfertigung in China zu entsprechenden Untrieben führen.

Das genaue Vorgehen sowie weitere Informationen zur Anwendung dieser Applikation sind den im Internet veröffentlichten Dokumenten [Anleitung](#) und [Informationsschreiben](#) zu entnehmen.

EACN 0.3-62

5. Klicken Sie auf „Datei hochladen“.

Ursprungserklärung hochladen und übermitteln

5

Bereits übermittelte Ursprungserklärungen suchen

Datum von: Datum bis:
 Status:

Dateiname	Beschreibung	Erstellungsdatum	Status
01666201411080000000001		31.03.14 10:10	Storniert
01666201404250000012300	Test doppelt hochladen	25.03.14 14:28	Gesendet
01666201405250000011234		25.03.14 14:13	Gesendet
01666201405250000001234		25.03.14 14:09	Storniert
01666201406010000012345	Beispiel Handbuch	24.03.14 13:53	Gesendet

(1 of 1) 1 10

6. Klicken Sie auf „Wählen“.

7. Wählen Sie das entsprechende Dokument aus Ihrem Computer aus.

8. Klicken Sie auf „Öffnen“.

9. Sie haben die Möglichkeit einen beliebigen Text im Feld „Beschreibung“ zu erfassen.

10. Klicken Sie auf „Senden“.

Datei hochladen

Beachten Sie folgende Punkte:

- Dateiformat muss pdf sein
- Dateiname muss 23 Zeichen lang sein und folgende Struktur aufweisen

EA-Nummer: 345	Datum: 1. Februar 2015	Nummer des Handelspapiers: x8976
00345	20150201	00000x8976
Dokumentname: 003452015020100000x8976		

- Maximale Dateigröße beträgt 500kb
- Die Bildauflösung muss mindestens 200ppi betragen

Ursprungserklärung: 6

Beschreibung: 9

350 Zeichen verbleiben

10

7

8

Ist die hochgeladene Datei korrekt, wird Sie automatisch nach China übermittelt und in der Übersicht mit einer Statusmeldung (z.B. „Gesendet“) angezeigt.

Ursprungserklärungen suchen

Befolgen Sie die Schritte 1 bis 4 des Kapitels „Ursprungserklärungen hochladen“.

1. Wählen Sie den gewünschten Zeitraum
2. und / oder einen gewünschten Status (z.B. „Akzeptiert“) aus.
3. Klicken Sie auf „Ursprungserklärungen suchen“.

Die Ursprungserklärungen aus dem gewählten Suchraster werden angezeigt.

4. Klicken Sie auf die gewünschte Ursprungserklärung, um die Detailansicht anzuzeigen.

Ursprungserklärung hochladen und übermitteln

Bereits übermittelte Ursprungserklärungen suchen

Datum von: Datum bis: 1

Status: 2

3

Dateiname	Beschreibung	Erstellungsdatum	Status
016662014110800000000001		31.03.14 10:10	Storniert
01666201404250000012300	Test doppelt hochladen	25.03.14 14:28	Gesendet
01666201405250000011234		25.03.14 14:13	Gesendet
01666201405250000001234		25.03.14 14:09	Storniert
016662014060100000012345	Beispiel Handbuch	24.03.14 13:53	Gesendet

(1 of 1)

Die Detailansicht zeigt die Vorschau der Ursprungserklärung sowie eine Aktionshistory (Log).

Ursprungserklärung

[← Ursprungserklärungen](#)

[1111120140420000000123](#)

Status: Hochgeladen

Rechnung

Rechnung-Nr. 123
Datum 02.04.2014

1. Position Handbücher	10.-
Total	10.-

*Serial-No. 1111120140420000000123
The exporter of the products covered by this document (registration No 11111) declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of Swiss preferential origin according to the China-Switzerland FTA.
This exporter is legally responsible for the truthfulness and authenticity of what is declared above."

Beschreibung

Log

Art	Datum	Benutzername
Hochgeladen	02.04.14 11:36	11111DoMe
Nicht gesendet	02.04.14 11:36	11111DoMe

Ursprungserklärungen annullieren

Befolgen Sie die Schritte 1 bis 4 des Kapitels „Ursprungserklärungen suchen“.

1. Klicken Sie auf „Ursprungserklärung stornieren“.

The screenshot shows a web interface for 'Ursprungserklärung'. At the top, there is a navigation bar with the title 'Ursprungserklärung'. Below it, there is a breadcrumb trail: 'Ursprungserklärungen'. The main content area is divided into two sections: 'Rechnung' (Invoice) and 'Beschreibung' (Description). The 'Rechnung' section displays the following information:

Rechnung-Nr. 123
Datum 02.04.2014

Rechnung	
1. Position Handbücher	10.-
Total	10.-

Below the table, there is a disclaimer: "Serial-No. 111120140402000000123 The exporter of the products covered by this document (registration No 11111) declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of Swiss preferential origin according to the China-Switzerland FTA. This exporter is legally responsible for the truthfulness and authenticity of what is declared above."

The 'Beschreibung' section contains a button labeled 'Ursprungserklärung stornieren' and a blue star icon with the number '1'. Below this is a 'Log' table:

Art	Datum	Benutzername
Hochgeladen	02.04.14 11:36	11111DoMe
Nicht gesendet	02.04.14 11:36	11111DoMe

Neue Benutzer erfassen

Melden Sie sich als Administrator bei der Applikation EA Datenaustausch mit China an (analog Schritte 1 bis 3 der Beschreibung „Ursprungserklärungen hochladen“).

1. Wählen Sie das Menü „Benutzermanagement“ aus.

The screenshot shows the top navigation bar of the application. The menu items are: Startseite, Ursprungserklärungen, Benutzermanagement, and Logout | Passwort ändern | 016565ome | de | fr | en. The 'Benutzermanagement' item is highlighted in blue, and a blue star with the number 1 is placed over it. Below the navigation bar, there is a welcome message in German: 'Willkommen bei der Applikation EA Datenaustausch mit China'. It states that the application allows users to upload and submit a PDF of a trade paper containing the declaration of origin. It also mentions that users are responsible for providing correct data and that the application is used for data exchange with China. A reference to 'Anleitung' and 'Informationsschreiben' is provided. The version number 'EACN 0.3-62' is visible in the bottom right corner.

2. Geben Sie das gewünschte Kürzel (2-5 Zeichen) und die Personalien ein.
Die Mobiltelefonnummer wird ausschliesslich für den Passwort Reset verwendet.
3. Vergeben Sie ein Initialpasswort, welches Sie ihrem User bekannt geben.
4. Wählen Sie den Benutzertyp aus.
(Benutzer: kann Ursprungserklärungen hochladen und stornieren; Administrator: kann zusätzlich neue User erfassen)
5. Klicken Sie auf „Registrieren“.

The screenshot shows the 'Neue Benutzer erstellen' form. It contains the following fields and controls:

- Kürzel:** Text input field.
- Benutzername:** Text input field.
- Vorname:** Text input field.
- Nachname:** Text input field.
- Mobiltelefonnummer:** Text input field.
- E-Mail:** Text input field.
- E-Mail wiederholen:** Text input field.
- Passwort:** Text input field.
- Passwort wiederholen:** Text input field.
- Benutzertyp:** Radio buttons for 'Benutzer' (selected) and 'Administrator'.
- Buttons:** 'Registrieren' and 'Abbrechen'.

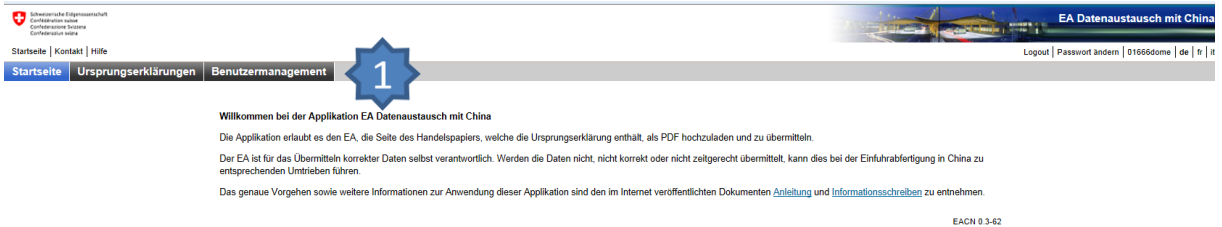
Blue stars with numbers 2, 3, 4, and 5 are placed over the E-Mail, Password, Benutzertyp, and Registrieren buttons respectively.

Teilen Sie ihrem Mitarbeiter das Initialpasswort sowie seinen Benutzernamen mit. Beim ersten Einloggen in die Applikation EA Datenaustausch mit China wird der Benutzer aufgefordert, ein neues Passwort einzugeben.

Benutzer deaktivieren

Melden Sie sich als Administrator bei der Applikation EA Datenaustausch mit China an (analog Schritte 1 bis 3 der Beschreibung „Ursprungserklärungen hochladen“).

1. Wählen Sie das Menü „Benutzermanagement“ aus.



Logo: Schweizer Eidgenossenschaft, Confederation suisse, Confederaziun svizra

Startseite | Kontakt | Hilfe

EA Datenaustausch mit China

Logout | Passwort ändern | 01666dome | de | fr | it


Willkommen bei der Applikation EA Datenaustausch mit China

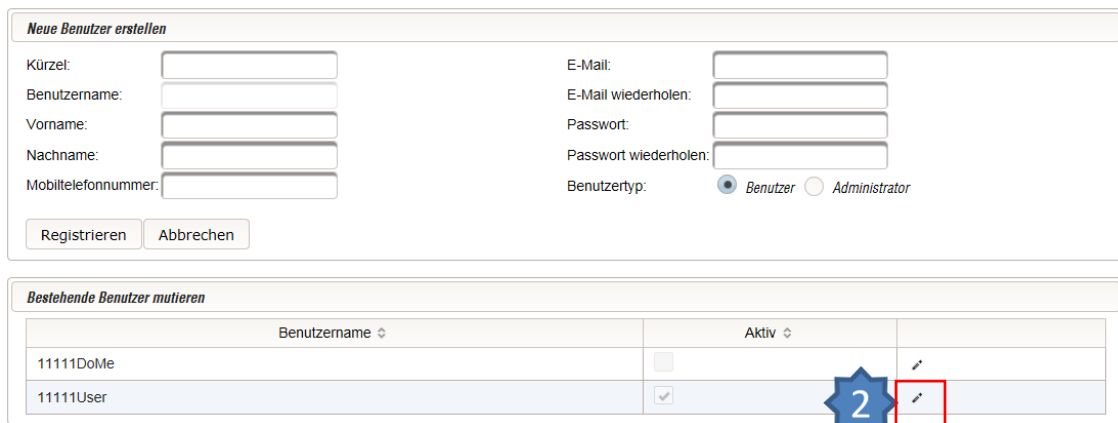
Die Applikation erlaubt es den EA, die Seite des Handelspapiers, welche die Ursprungserklärung enthält, als PDF hochzuladen und zu übermitteln.

Der EA ist für das Übermitteln korrekter Daten selbst verantwortlich. Werden die Daten nicht, nicht korrekt oder nicht zeitgerecht übermittelt, kann dies bei der Einfuhrabfertigung in China zu entsprechenden Untrieben führen.

Das genaue Vorgehen sowie weitere Informationen zur Anwendung dieser Applikation sind den im Internet veröffentlichten Dokumenten [Anleitung](#) und [Informationsschreiben](#) zu entnehmen.

EACN 0.3-42

2. Wählen Sie beim entsprechenden User den „Bearbeitungsmodus“  aus.



Neue Benutzer erstellen

Kürzel:

Benutzername:

Vorname:

Nachname:

Mobiltelefonnummer:

E-Mail:

E-Mail wiederholen:


Passwort:


Passwort wiederholen:



Benutzertyp: Benutzer Administrator

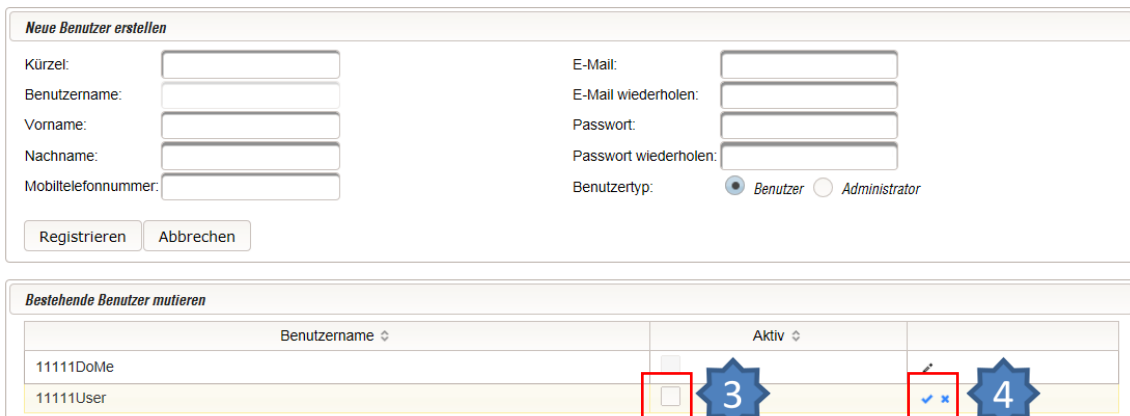
Registrieren Abbrechen

Bestehende Benutzer managen

Benutzername	Aktiv	
11111DoMe	<input type="checkbox"/>	
11111User	<input checked="" type="checkbox"/>	

3. Entfernen Sie das Häkchen  aus der Checkbox.

4. Bestätigen Sie Ihre Änderung mit dem  oder verwerfen Sie diese mit .



Neue Benutzer erstellen

Kürzel:

Benutzername:

Vorname:

Nachname:

Mobiltelefonnummer:

E-Mail:

E-Mail wiederholen:

Passwort:

Passwort wiederholen:

Benutzertyp: Benutzer Administrator

Registrieren Abbrechen

Bestehende Benutzer managen

Benutzername	Aktiv	
11111DoMe	<input type="checkbox"/>	
11111User	<input type="checkbox"/>	